

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 9/2019-16 FMAS

O Município de BREJO GRANDE DO ARAGUAIA através do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, leva ao conhecimento dos interessados que na forma da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores e demais legislação em vigor, fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, EXCLUSIVA para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, com fulcro na Lei n.º 123/2006 e no Decreto Presidencial n.º 8.538/2015, conforme condição que trata do objeto, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

1. RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

LOCAL: NO SETOR DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, SITO A AV. 13 DE MAIO, 272, CENTRO, CEP: 68.521-000, BREJO GRANDE DO ARAGUAIA/PA.

DIA: 13 de Setembro de 2019 **HORÁRIO:** 08:00

1.1. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA.

1.2. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão Presencial, com respeito ao (à):

1.2.1 - credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;

1.2.2 - recebimento da declaração de habilitação e dos envelopes Proposta e Documentação;

1.2.3 - abertura dos envelopes Proposta e exame da conformidade das propostas;

1.2.4 - divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;

1.2.5 - condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;

1.2.6 - abertura do envelope Documentação da licitante detentora do menor preço e exame da habilitação;

1.2.7 - devolução dos envelopes Documentação fechados às demais licitantes, após a assinatura do Contrato pela licitante vencedora;

1.2.8 - outros que se fizerem necessários à realização deste Pregão.

1.3. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão, lavradas em ata, ou, ainda, a critério do Pregoeiro, por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento. O resultado final do certame será também divulgado mediante ofício ou publicação na imprensa oficial.

1.4. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de Condições do Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação, deverão ser efetuadas pelas licitantes interessadas em participar do certame, mediante documento, direcionado à Comissão de Licitação, devidamente protocolado no setor de protocolos da Prefeitura Municipal, na Avenida 13 de Maio, 272, Centro, Brejo Grande do Araguaia/PA, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura do envelopes Proposta e Documentação;

1.5. Não será considerada nenhuma solicitação via e-mail;

1.6. A resposta do Pregoeiro ao pedido de esclarecimento formulado será comunicado mediante ofício ou publicação na imprensa oficial.

2. DA LEGISLAÇÃO

2.1. O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

2.1.1 - Lei nº 10.520, de 17/07/2002 - Instituto do Pregão;

2.1.2 - Lei nº 8.666, de 21/06/1993 - Lei de Licitações;

2.1.3 - Lei n.º 8.078, de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor;

2.1.4 - LC 123/06 de 14 de dezembro de 2006;

2.1.5 - LC 147/14 de 07 de agosto de 2014;

2.1.6 - Decreto Federal nº 7.892/13 de 23 de janeiro de 2013;

2.1.7 - Decreto Federal nº 8.538/15 de 06 de outubro de 2015;

2.1.8 - Instrução Normativa nº 5 de 25 de maio de 2017;

2.1.9 - Demais legislação em vigor e nas exigências deste Edital e seus Anexos.

2.2. Para efeito deste Edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:

2.2.1 - Pregão - modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;

2.2.2 - Bens e Serviços Comuns - aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado;

2.2.3 - Unidade Gestora - Órgão licitador;

2.2.4 - Licitante - pessoa jurídica/Física individual que adquiriu o presente Edital e seus elementos constitutivos/Anexos;

2.2.5 - Licitante Vencedora - pessoa jurídica/Física individual habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste Pregão.

3. DAS CONDIÇÕES DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem como objeto a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA/HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA.. conforme discriminação do Anexo I.

3.1.1 - As quantidades são estimadas e não constitui qualquer compromisso futuro para o(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, devendo ser entregue somente as quantidades solicitadas, nos locais determinados nas ordens de compras, de acordo com as necessidades;

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

4.1.1 - detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

4.1.2 - comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no Capítulo - DA DOCUMENTAÇÃO;

4.2. Não poderão concorrer neste Pregão:

4.2.1 - consórcios de licitantes, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.2 - Licitantes que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Município de BREJO GRANDE DO ARAGUAIA;

4.2.3 - Licitantes que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;

4.2.4 - Licitantes que tenham vínculo empregatício com o município de Brejo Grande do Araguaia.

5. DO PROCEDIMENTO

5.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, iniciarão a sessão, recebendo dos interessados os documentos para o credenciamento, bem como, os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, juntamente com as declarações exigidas para esse fim.

5.2. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:

a) retardatária, a não ser como ouvinte;

b) que não apresentar a declaração de habilitação até o término do credenciamento.

5.3. Serão aplicadas as penalidades previstas na Condição 31 deste Edital à licitante que fizer declaração falsa.

5.4. No horário indicado para início do Pregão Presencial, pretendendo a licitante credenciar representante, deverá apresentar ao Pregoeiro documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

5.4.1 - Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

5.5. No mesmo ato, o Pregoeiro receberá a declaração de habilitação e os envelopes Proposta e Documentação, em separado, procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes Proposta e aos seguintes procedimentos:

5.5.1 - exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital;

5.5.2 - classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço;

5.5.3 - seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

5.5.3.1 - havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

5.5.4 - colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

5.5.5 - início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.

5.6. Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão Presencial;

5.7. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.

5.7.1 - A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases seguintes;

5.7.2 - após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.8. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

5.9. Concluída a fase de lances e definida a licitante de menor preço, o Pregoeiro poderá solicitar amostra do produto ofertado.

5.9.1 Caso seja verificada a necessidade de solicitação de amostra, o procedimento será interrompido para que, nos prazos previstos nesse Edital, possa ser entregue e analisada a amostra solicitada;

5.10. após a emissão de parecer definitivo sobre a amostra apresentada, o Pregoeiro convocará todas as licitantes que participaram da fase de oferta de lances para, em nova reunião, comunicar a respeito da aceitabilidade do produto e, por conseguinte da proposta, e, também

ser analisada a documentação da licitante ofertante do menor preço cuja amostra tenha sido aprovada.

5.11. A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope Documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as penalidades previstas na Condição 31 deste Edital e demais cominações legais;

5.12 - Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão;

5.13. Caberá ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe competem durante a realização deste Pregão:

5.13.1 - conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

5.13.2 - examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

5.13.3 - adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para o(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL após constatado o atendimento das exigências deste Edital;

5.13.4 - receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão;

5.13.5 - encaminhar a Autoridade Superior do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, o processo relativo a este Pregão Presencial, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a licitante vencedora.

5.14. À Autoridade Superior do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL caberá:

5.14.1 - adjudicar e homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos porventura interpostos contra atos do Pregoeiro, e promover a celebração do contrato correspondente.

5.15. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e (ou) surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

5.16 - os envelopes não abertos e rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

5.17. Qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes. Não acolhida a reclamação, a matéria relativa ao procedimento pode ser objeto de recurso.

5.18. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão Presencial.

5.19. Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes Documentação, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

5.20. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão Presencial, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

5.20.1 - Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

5.21. A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:

5.21.1 - se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão;

a) nesse caso, a adjudicação caberá ao Pregoeiro;

5.21.2 - se houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro, após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado;

a) nesse caso, a adjudicação e a homologação caberão à Autoridade Superior do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

5.22. A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será realizada sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada

pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou às documentações, e pelos representantes das licitantes presentes.

5.23. Da ata relativa a este Pregão Presencial constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros entendidos necessários.

5.24. Após concluída a licitação e assinado a ata e o pertinente contrato, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento;

6.2. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante a apresentação dos documentos relacionados no item 6.3.

6.3. São obrigatórios para o credenciamento, os documentos mencionados nas letras "a" a "e":

a) Cartão do CNPJ, comprovando a atividade pertinente e compatível com o objeto, juntamente com o Quadro de Sócios e Administradores - QSA.

b) estatuto ou contrato social/ato constitutivo, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

Observação: Apresentar todas as alterações ou a última alteração consolidada, devidamente registrada na junta comercial.

c) documentos de identificação do representante legal e dos sócios;

d) procuração pública ou particular da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

d.1) o documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

e) declaração de habilitação, recebimento e concordância do edital e anexo;

6.4. cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

6.4.1 - o representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativos a este Pregão.

a) nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5. As ME e EPP, que pretendam usufruírem dos benefícios nos termos do art. 44 e 45 da LC 123/2006 e LC 147/2014, deverão apresentar junto a documentação de credenciamento, fora de qualquer envelope, os seguintes documentos:

6.5.1 - Declaração de ME ou EPP, sob as penas da Lei, que a empresa cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014, estando APTA a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nas referidas Leis, inexistindo impedimentos previstos no § 4º do art. 3º da mesma, conforme modelo do Anexo II, em papel timbrado da empresa licitante;

7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

7.1. Até o dia e horário e no local fixados no preâmbulo deste Edital, o representante legal de cada licitante deverá apresentar ao Pregoeiro, simultaneamente, além do credenciamento, a proposta escrita e a documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da licitante, os seguintes dizeres:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2019-16 FMAS
NOME DO LICITANTE
CNPJ/CPF DO LICITANTE
ENVELOPE PROPOSTA

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2019-16 FMAS
NOME DO LICITANTE
CNPJ/CPF DO LICITANTE
ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO

8. DA PROPOSTA - ENVELOPE PROPOSTA

8.1. A proposta contida no Envelope Proposta deverá ser apresentada, também, com as seguintes informações:

8.1.1 - emitida por computador ou datilografada, de preferência, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas;

8.1.2 - fazer menção ao número deste Pregão Presencial e conter a razão social da licitante, o CNPJ/CPF, Inscrição Estadual, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, e, de preferência, com a indicação do banco, a agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

8.1.3 - Conter o nome, estado civil, número do CPF e do documento de Identidade (RG, Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, Certificado de Reservista, Passaporte, Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97) e endereço da pessoa que ficará encarregada da assinatura do Contrato;

8.1.4 - indicar os prazos conforme previsto na Condição 10.1;

8.1.5 - cotar os preços na forma solicitada no modelo de PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I e, preferencialmente, o global da proposta;

8.1.6 - apresentar quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

8.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade superior do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

8.2.1 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritmético e o preço global da proposta, se faltar;

8.2.2 - a falta de data e (ou) rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta com poderes para esse fim;

OBS.: A Licitante também deverá apresentar sua proposta através de mídia eletrônica em (pen drive ou CD) conforme modelo disponibilizado pela CPL, para facilitar e agilizar os trabalhos da comissão na fase de lances, sob pena de desclassificação da proposta caso não apresente ou apresente com a estrutura alterada do original fornecido.

9. DOS PREÇOS

9.1. A licitante deverá indicar o preço unitário POR ITEM e, preferencialmente, o global da proposta, conforme PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS de que trata o Anexo I.

9.2. Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos arábicos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência. Nos preços cotados deverão estar inclusos os impostos, taxas, fretes e as despesas decorrentes do fornecimento, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

9.2.1. A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade da licitante.

10. DO PRAZO E DA ENTREGA

10.1. A licitante vencedora ficará obrigada a fornecer os itens contratados conforme a necessidade e o interesse do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento da Ordem de Compra;

10.1.1. O não cumprimento da exigência do item 10.1, resultará na quebra de contrato e conseqüentemente, na aplicação de penalidade para a Contratada;

10.2. Os itens deverão serem entregues no prédio da FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, devidamente embalados e identificados, sem nenhum custo adicional com transporte ou de qualquer natureza;

10.3. A Contratada se responsabilizará por qualquer dano ou extravio causado ao objeto licitado, ficando a critério da Contratante

rejeitar ou não todo e qualquer produto que esteja em desacordo com o apresentado na proposta da preço final da licitante vencedora e aprovado pela Contratante;

10.4. A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias contados da data de recebimento e abertura dos envelopes Documentação e Proposta.

10.5. Caso os prazos estabelecidos nas Condições anteriores não estejam indicados na proposta, os mesmos serão considerados como aceitos pela licitante para efeito de julgamento.

10.6. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL este(a) poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

10.7. Decorridos 60 (sessenta) dias da data prevista para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação, sem a solicitação do artigo anterior ou a prorrogação da convocação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

11. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.1. Para efeito de julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam aqueles solicitados na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS, constante do Anexo I.

11.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

11.3. Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às Condições aqui estabelecidas e a decisão quanto a dúvidas ou a omissões deste Edital.

11.5. A Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

12. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei n.º 8.666/93, as propostas que:

12.1.1 - apresentarem preços excessivos ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

12.1.2 - não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

13. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1. Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

13.2. Feito isso, o Pregoeiro classificará a licitante autora da proposta de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez) por cento, em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem da etapa de lances verbais.

13.3. Quando não forem identificadas, no mínimo, três propostas escritas, a partir do critério definido na Condição anterior, o Pregoeiro fará a classificação dos três menores preços sucessivos, em ordem crescente, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais das licitantes participem, também, da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor, serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.

13.3.1 - A licitante oferecerá lance verbal sobre o preço unitário ofertado.

13.4. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços.

13.4.1 - Será considerada como mais vantajosa para o(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL a oferta de menor preço, proposto e aceito, obtido na forma da Condição anterior.

13.5. Ocorrendo alguma das condições abaixo previstas, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço:

13.5.1 - se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL para o fornecimento ou execução dos serviços;

13.5.2 - mesmo após encerrada a etapa competitiva (ordenação das ofertas e exame quanto ao objeto e valor ofertado, à aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a de menor preço;

13.5.3 - se não for aceita a proposta escrita de menor preço;

13.5.4 - se a licitante detentora do menor preço desatender às exigências habilitatórias.

a) Na ocorrência das situações previstas nos subitens anteriores, será examinada a oferta seguinte e a sua aceitabilidade, procedida à habilitação da licitante que tiver formulado a proposta, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às condições deste Edital;

b) na hipótese da alínea anterior, o Pregoeiro, poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

13.6. Verificado que a proposta de Menor Preço atende às exigências fixadas neste Edital, quanto à proposta e à habilitação, será a respectiva licitante declarada vencedora do certame;

14. DO DESEMPATE

14.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, com a participação de todas as licitantes.

15. DA DOCUMENTAÇÃO

15.1. Para habilitar-se, as empresas deverão apresentar a documentação abaixo, dentro do prazo de validade, em 01 (uma) via que deverá estar dentro de um único envelope, e conter os seguintes documentos:

15.1.1 - Cédula de identidade do representante legal da empresa e dos sócios;

15.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

15.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

15.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

15.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

15.1.6 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

15.1.7 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

15.1.8 - Certidão Negativa de regularidade com a Fazenda Federal ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

15.1.9 - Certidão Negativa de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com objeto contratual (No caso do Estado do Pará inclui-se a Certidão Negativa Tributária e a Certidão Negativa Não Tributária);

15.1.10 - Certidão Negativa de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, juntamente com a da Unidade Gestora;

15.1.11 - Certidão Negativa de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

15.1.12 - Certidão Negativa de regularidade e inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa;

15.1.13 - Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, junto ao Tribunal de Contas da União;

15.1.14 - Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis, por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça;

15.1.15 - Alvará de Licença e Funcionamento da Sede do Proponente;

15.1.16 - Alvará da Vigilância Sanitária da Sede do Proponente;

15.1.17 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 1 ano da data da sua apresentação;

15.1.18 - Declaração de que a licitante não emprega menor;

15.1.19 - Declaração de Habilitação, recebimento e concordância do edital e seus requisitos;

15.1.20 - Declaração de não superveniência e/ou inexistência de fato impeditivo à habilitação;

15.1.21 - Declaração de condição de ME ou EPP;

15.1.22 - Declaração de inexistência de vínculo;

15.1.23 - Atestado de Capacidade Técnica, com firma reconhecida em cartório de quem o emitiu, compatível com o objeto do presente prego, acompanhado de Notas Fiscais.

15.2 - Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizado ou registrado no Cartório de Títulos e Documentos.

15.3 - Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizado ou registrado no Cartório de Títulos e Documentos.

15.4 - As declarações relacionadas na Condição 15, deverão ser emitidas em papéis timbrados dos Órgãos ou Empresas que as expedirem.

15.5 - O representante legal que assinar pela empresa licitante, os documentos de que trata a Condição 15, deverá estar credenciado para esse fim, e comprovar essa condição se o Pregoeiro assim vier a exigir.

15.6 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

15.6.1 - Em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

15.6.2 - Datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do envelope Proposta, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor.

a) não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade técnica.

15.7 - Os documentos exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

15.7.1 - Os documentos previstos na Condição 15, poderão ser autenticados pelo Pregoeiro e/ou pela Equipe de Apoio a partir do original, até 24 (Vinte e quatro) horas que anteceder o dia marcado para abertura dos envelopes de Proposta e Documentação;

15.8 - Serão aceitas somente cópias legíveis;

15.9 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

15.10 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

16. DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

16.1. Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste Edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

16.2. Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

16.2.1 - Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos;

16.2.2 - os licitantes poderão abdicar do prazo estabelecido, de comum acordo.

17. DO TIPO DE LICITAÇÃO

17.1. Trata-se de licitação do tipo menor preço, conforme disposto no art. 4º, inciso X, da Lei nº 10.520/2002.

18. DO DIREITO DE PETIÇÃO

18.1. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pela licitante, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, nos casos de:

- 18.1.1 - julgamento das propostas;
- 18.1.2 - habilitação ou inabilitação da licitante;
- 18.1.3 - outros atos e procedimentos.

18.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora.

18.3. Manifestada e registrada a intenção da licitante de interpor recurso contra decisões do Pregoeiro, caberá àquela a juntada dos memoriais relativos ao recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata.

18.4. O recurso será recebido por memorial dirigido ao Pregoeiro, praticante do ato recorrido, protocolado junto ao Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses..

18.4.1 - as licitantes que desejarem impugnar ou não o recurso, ficarão intimadas a fazê-lo desde a reunião de realização deste Pregão;

18.4.2 - será franqueada aos licitantes, sempre que esta for solicitada, vista imediata dos autos;

a) o prazo de impugnação do recurso será contado do término do prazo do recorrente;

18.5. O recurso porventura interposto contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento;

18.6. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e a Autoridade Superior do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro;

18.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL poderá adjudicar e homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora.

18.8. Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do(a) Pregoeiro(a) deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

19.3. O fornecimento dos produtos correspondente ao objeto será adjudicado POR ITEM, depois de atendidas as Condições deste Edital.

20. DO TERMO DE CONTRATO

20.1. Sem prejuízo do disposto nos Capítulos III a IV da Lei n.º 8.666/93, o Contrato referente ao fornecimento dos produtos constantes do objeto será formalizado e conterà, necessariamente, as Condições já especificadas neste Ato Convocatório.

20.2. Quaisquer condições apresentadas pela licitante vencedora em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao Contrato a ser assinado.

21. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO

21.1. A(O) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL convocará oficialmente a licitante vencedora durante a validade da proposta para, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.

21.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

21.3. É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, a aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, ou revogar este Pregão, independentemente da cominação do previsto no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002 e neste Edital.

21.4. a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

22. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

22.1. A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei n.º 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

23. DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

23.1. O prazo de vigência do contrato será a partir da data de sua assinatura, com **vigência de 12 (doze) meses**, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

24. DOS ENCARGOS DO(A) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DA LICITANTE VENCEDORA

24.1. Caberá a(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL:

24.1.1 - Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Pregão Presencial;

24.1.2 - Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pela licitante vencedora;

24.1.3 - Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

24.1.4 - Permitir acesso da licitante contratada às dependências dos órgãos que compõem a FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL para o fornecimento dos produtos;

24.1.5 - Impedir que terceiros forneçam os produtos, objeto deste Edital;

24.1.6 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;

24.1.7 - Solicitar, por intermédio de ordem de compra ou documento equivalente, o fornecimento dos produtos, objeto deste Edital;

24.1.8 - Comunicar à licitante contratada, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos, interrompendo imediatamente o fornecimento, se for o caso;

24.1.9 - Atestar e supervisionar a entrega dos produtos, por intermédio do servidor designado;

24.1.10 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela licitante vencedora, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais e a sua proposta referente a este Pregão Presencial;

24.2. Caberá à licitante vencedora:

24.2.1 - Submeter-se às normas disciplinares do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, porém, sem caracterizar qualquer vínculo empregatício com o órgão;

24.2.2 - Manter-se sempre identificado por crachá, quando em trabalho, obedecendo a boa ordem e às normas disciplinares do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;

24.2.3 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos produtos, objeto deste Pregão Presencial;

24.2.4 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências dos órgãos que compõem a PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA;

24.2.5 - Comunicar com o servidor designado pelo(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

24.2.6 - Responder pelos danos causados diretamente ao município de Brejo Grande do Araguaia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do seu serviço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;

24.2.7 - Se manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

24.2.8 - Substituir, **às suas expensas**, no total ou em parte, no prazo estipulado pela contratante, os produtos que estiverem com defeitos ou incorreções, a critério do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

25. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

25.1. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

25.1.1 - é expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL durante a vigência do Contrato;

25.1.2 - é expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;

26. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

26.1. Nos termos do art. 67, § 1º, da Lei N° 8.666/93, ao FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL designará um servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

26.2. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos serviços ou produtos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo o servidor designado sugerir melhorias, reclamar e comunicar-se diretamente com a licitante vencedora, bem como encaminhar providências referentes à

execução do contrato, seguindo diretrizes do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

26.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado deverão ser solicitadas ao Ordenador de Despesas do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

27. DA DESPESA

27.1. A despesa com o fornecimento dos produtos de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária:
Exercício 2019 Atividade 1311.081220494.2.057 Manutenção do Fundo Municipal de Assistencia Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo

28. DO PAGAMENTO

28.1. O pagamento será efetuado mensalmente, sempre no início de cada mês, subsequente ao mês trabalhado;

28.2. A(O) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL reserva-se o direito de recusar o pagamento se, os produtos ofertados estiverem em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas;

28.3. A(O) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

28.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

28.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplimento da parcela, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX) \quad 365 \quad I = (6/100) \quad 365 \quad I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

28.5.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente;

29. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

29.1. O Contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 57 e 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL com a apresentação das devidas justificativas adequadas a este Pregão Presencial.

30. DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

30.1. No interesse da(o) MUNICÍPIO, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

30.1.1 - a licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e

30.1.2 - nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

31. DAS PENALIDADES

31.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, resultante deste Pregão, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as sanções a seguir relacionadas:

31.1.1 - advertência;

31.1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do contrato;

31.1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL deixar de atender totalmente à Autorização de

Fornecimento ou à solicitação previstas nos itens 86.7 e 86.8 deste Edital;

31.1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, quando a licitante vencedora, injustificadamente ou por motivo não aceito pela(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL atender parcialmente à Autorização de Fornecimento ou à solicitação previstas nos itens 86.7 e 86.8 deste Edital;

31.1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, por até 2 (dois) anos;

Observação: as multas previstas nos subitens 31.1.1 a 31.1.4 desta Condição, serão recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

31.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

31.2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

31.2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

31.2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

31.2.4 - fizer declaração falsa;

31.2.5 - cometer fraude fiscal;

31.2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;

31.2.7 - não celebrar o contrato;

31.2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;

31.2.9 - apresentar documentação falsa.

31.3. Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

31.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL em relação a um dos eventos arrolados na Condição 31.2, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

31.5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL poderão ser

aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

32. DA RESCISÃO

32.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

32.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

32.2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias; ou

32.2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;

32.2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

32.3. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

32.3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

33. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

33.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

33.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

33.3. Se acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

33.4. A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação, deverá ser comunicada ao Pregoeiro, mediante documento, direcionado à Comissão de Licitação, devidamente protocolado no setor de protocolos da Prefeitura Municipal, na Avenida 13 de Maio, 272, Centro, Brejo Grande do Araguaia/PA.

33.5. A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Documentação.

34. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

34.1. A licitante vencedora deverá citar em sua proposta, ou encaminhar posteriormente, o nome e o número do telefone, para possíveis contatos, da pessoa que ficará responsável pelo fornecimento do objeto deste Pregão.

34.2. Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar o Setor de Licitação do(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL na AV. 13 DE MAIO, 272, Centro, BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, no horário de expediente, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

35. DO PREGÃO PRESENCIAL

35.1. A critério da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL este Pregão Presencial poderá:

35.1.1 - ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

35.1.2 - ser revogado, a juízo da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

35.1.3 - ter sua data de abertura dos envelopes Proposta e Documentação transferida, por conveniência exclusiva da(o) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

35.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

35.2.1 - a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

35.2.2 - a nulidade do procedimento licitatório induz à do Contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e

35.2.3 - no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

36. DOS ANEXOS

36.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Planilha de Formação de Preços;
ANEXO II - Modelos das declarações exigidas neste edital;
ANEXO III - Minuta de Contrato;
ANEXO IV - Termo de Referência.

37. DO FORO

37.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de SÃO JOÃO DO ARAGUAIA-PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

BREJO GRANDE DO ARAGUAIA - PA, 26 de agosto de 2019.

FREDSON FERNANDO DIAS
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGOEIRO

MAURYCIO RAYRON DE JESUS DA SILVA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EQUIPE DE APOIO

GILBERTO PEREIRA DOS SANTOS
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EQUIPE DE APOIO

ANEXO I

PREENCHER OS CAMPOS EM CINZA - NÃO ALTERAR A ESTRUTURA DA PLANILHA	
Planilha de Formação de preços	
PREGAO	No: 9/2019-16 FMAS
Prefeitura Municipal de Brejo Grande do Araguaia	
COMISSÃO DE LICITAÇÃO	
NOME: PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO	
ENDEREÇO: AV. 13 DE MAIO, 272, C., BREJO GRANDE DO ARAGUAIA	
EMPRESA :	
NOME:	
ENDEREÇO :	
BAIRRO :	
CNPJ :	
CGF :	

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	BACON EM MANTA		160,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
2	CAFÉ MOÍDO, EMBALAGEM A VÁCUO, 250G		250,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
3	CALDO DE CARNE PARA TEMPERO, TABLETES		400,000	TABLETE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
4	CALDO DE GALINHA PARA TEMPERO, TABLETES		400,000	TABLETE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
5	COXA E SOBRECORA DE GALINHA		400,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
6	CREME DE LEITE, LATA COM 200ML		400,000	LATA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
7	EXTRATO DE TOMATE, UNIDADE COM 190G		400,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
8	FEIJÃO CARIOQUINHA		400,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
9	FERMENTO BIOLÓGICO, UNIDADE COM 100G		250,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
10	FERMENTO EM PÓ, EMBALAGEM COM 100G		250,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
11	FUBÁ DE MILHO, EMBALAGEM COM 250G		300,000	UNIDADE	0,00	0,00

	Valor total extenso:					
12	LEITE CONDENSADO, LATA COM 395G		300,000	LATA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
13	LEITE DE CÔCO, GARRAFA COM 500G		120,000	GARRAFA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
14	LINGUIÇA CALABRESA		350,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
15	LINGUIÇA TOSCANA		350,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
16	MACARRÃO TIPO PARAFUSO, EMBALAGEM COM 500G		250,000	PACOTE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
17	MAIONESE, EMBALAGEM COM 500G,		120,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
18	FLOCÃO DE MILHO, EMBALAGEM COM 500G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
19	MILHO PARA CANJICA, UNIDADE COM 500G		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
20	MORTADELA		110,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
21	ÓLEO DE SOJA, UNIDADE COM 900ML		400,000	LATA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
22	OVO DE GALINHA, DÚZIA		100,000	DÚZIA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
23	POLVILHO AZEDO		80,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
24	POLVILHO DOCE		80,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
25	SALSICHA TIPO HOT DOG		130,000	QUILO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
26	SARDINHA ENLATADA, EMBALAGEM COM 250G		400,000	LATA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
27	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, SABOR CAJÚ, 500ML		200,000	GARRAFA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
28	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500ML, SABOR GOIABA		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
29	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500ML, SABOR MANGA		200,000	GARRAFA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
30	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500ML, SABOR MARACUJÁ		200,000	GARRAFA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
31	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500MG, SABOR UVA		200,000	GARRAFA	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
32	TEMPERO COMPLETO, EMBALAGEM COM 1KG		180,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
33	VINAGRE DE ÁLCOOL, UNIDADE COM 500ML		300,000	GARRAFA	0,00	0,00

	Valor total extenso:					
34	ACHOCOLATADO EM PÓ, UNIDADE COM 400G		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
35	AVEIA EM FLOCOS, UNIDADE COM 400G		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
36	MUCILON DE ARROZ, UNIDADE COM 400G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
37	MUCILON DE MILHO, UNIDADE COM 400G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
38	GELATINA EM PÓ		150,000	PACOTE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
39	TEMPERO COMPLETO, UNIDADE COM 300G		800,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
40	FLOCÃO DE ARROZ, PACOTE COM 500G		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
41	MILHO PARA PIPOCA, PACOTE COM 500G		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
42	MILHO VERDE ENLATADO, UNIDADE COM 200G		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
43	CATCHUP, UNIDADE COM 390G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
44	SUCO DE FRUTAS EM PÓ, PACOTE COM 180G		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
45	EXTRATO DE TOMATE, UNIDADE COM 350G		600,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
46	ARROZ BRANCO, TIPO 1, PACOTE COM 05KG		900,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
47	AZEITONA EM CONSERVA COM CAROÇO, UNIDADE COM 200G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
48	PALMITO EM CONSERVA, UNIDADE COM 500G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
49	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR GUARANÁ		200,000	FARDO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
50	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR COLA		200,000	FARDO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
51	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR LARANJA		200,000	FARDO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
52	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR UVA		200,000	FARDO	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
53	SUCO EM PÓ, PACOTE DE 1KG		450,000	PACOTE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
54	COCO RALADO, PACOTE DE 50G		380,000	PACOTE	0,00	0,00
	Valor total extenso:					
55	COCO RALADO, PACOTE DE 100G		390,000	PACOTE	0,00	0,00

Valor total extenso:						
56	BATATA PALHA, PACOTE DE 140G		300,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
57	UVA PASSA, PACOTE COM 200G		300,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
58	MOLHO DE PIMENTA, UNIDADE COM 150ML		200,000	FRASCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
59	ÁGUA DE COCO, UNIDADE COM 200 ML		350,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
60	ÁGUA DE COCO, UNIDADE COM 330 ML		320,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
61	ÁGUA DE COCO, UNIDADE COM 01 LITRO		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
62	AÇUCAR CRISTALIZADO, BRANCO, PACOTE DE 02 KG		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
63	ACHOCOLATADO EM PÓ, UNIDADE COM 800 G		400,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
64	AZEITONA EM CONSERVA COM CAROÇO, UNIDADE COM 100 G		450,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
65	AMIDO DE MILHO TIPO MAIZENA, UNIDADE COM 200 G		600,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
66	AMIDO DE MILHO TIPO MAIZANA, UNIDADE COM 500 G		600,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
67	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, PACOTE COM 400 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
68	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, PACOTE COM 800 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
69	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR LEITE, PACOTE COM 400 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
70	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR LEITE, PACOTE COM 800 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
71	BISCOITO CREAM CRACKER, ÁGUA E SAL, PACOTE COM 400 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
72	BISCOITO CREAM CRACKER, ÁGUA E SAL, PACOTE COM 800 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
73	BISCOITO DOCE, TIPO MAIZENA, PACOTE COM 400 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
74	BOMBOM RECHEADO, PACOTE COM 01 KG		300,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
75	BOMBONS RECHEADOS, SORTIDOS, CAIXA COM 300 G		300,000	CAIXA	0,00	0,00
Valor total extenso:						

76	BOMBONS RECHEADOS, SORTIDOS, CAIXA COM 332 G		300,000	CAIXA	0,00	0,00
Valor total extenso:						
77	BATATA PALHA, PACOTE COM 200 G		245,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
78	BATATA PALHA, PACOTE COM 400 G		235,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
79	COLORÍFICO EM PÓ A BASE DE URUCUM, PACOTE COM 100 G		600,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
80	DOCE DE LEITE CREMOSO, UNIDADE COM 500 G		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
81	DOCE DE LEITE CREMOSO, UNIDADE COM 250 G		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
82	FRANGO SEM TEMPERO, CONGELADO		900,000	QUILO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
83	FARINHA LÁCTEA, UNIDADE COM 230 G		400,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
84	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, PACOTE COM 200 G		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
85	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, PACOTE COM 1 KG		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
86	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE, PACOTE COM 500 G		700,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
87	MARGARINA VEGETAL CREMOSA, POTE COM 500 G		250,000	POTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
88	MARGARINA VEGETAL CREMOSA, POTE COM 250 G		800,000	POTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
89	MARGARINA VEGETAL CREMOSA, POTE COM 01 KG		200,000	POTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
90	MISTURA PARA BOLO, SABOR BAUNILHA, PACOTE COM 450 G		200,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
91	MISTURA PARA BOLO, SABOR COCO, PACOTE COM 450 G		200,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
92	MISTURA PARA BOLO, SABOR CHOCOLATE, PACOTE COM 450 G		200,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
93	SAL REFINADO, IODADO		70,000	QUILO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
94	SUCO DE FRUTAS, EM PÓ, PACOTE COM 200 G		310,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
95	FARINHA DE TRIGO, SEM FERMENTO, PACOTE COM 01 KG		400,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
96	FARINHA DE TRIGO, COM FERMENTO, PACOTE COM 01 KG		400,000	PACOTE	0,00	0,00

Valor total extenso:						
97	BALAS DE CARAMELO AO LEITE, PACOTE COM 840 G		200,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
98	BALAS MASTIGÁVEIS, SORTIDAS, PACOTE COM 700 G		200,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
99	PIRULITOS, PACOTE COM 700 G		200,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
100	SUCO DE FRUTAS, CAIXINHA COM 200 ML		400,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
101	PAÇOQUINHA DOCE, DE AMENDOIM, POTE COM 56 UNIDADES		100,000	POTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
102	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, UNIDADE COM 400G		900,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
103	PEITO DE FRANGO SEM TEMPERO		300,000	QUILO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
104	ACHOCOLATADO EM PÓ 400G		300,000	CAIXA	0,00	0,00

Especificação : Instantâneo, tradicional, a base de açúcar, cacau em pó e maltodextrina Embalagem, exceto pacote, contendo mínimo de 400 g, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, de acordo com a Resolução 12/78 da Comissão Nacional de Normas e Padrões para Alimentos - CNNPA.

Valor total extenso:						
105	PORVILHO DE MANDIOCA 1KG		400,000	QUILO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
106	MUCILON MULTI CEREAIS 500G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
107	LEITE CONDENSADO 200G		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
108	MAIONESE 250G		400,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
109	MILHO VERDE 3KG		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
110	BALAS DURAS FRUTAS 600G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
111	AZEITONA VERDES C/ CAROÇO 500G		250,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
112	CREME DENTAL, UNIDADE COM 180 G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
113	COXA DA ASA DE FRANGO CONGELADO 1KG		200,000	QUILO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
114	CREME DENTAL, UNIDADE COM 90 G		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
115	DOCE DE GOIBA LATA 600G		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
116	MISTURA PARA BOLO LARANJA 450G		400,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						

117	MUCILON DE ARROZ C/ AVEIA 400G		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
118	VINAGRE TINTO 750ML		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
119	BACIA DE PLÁSTICO, 35 L		70,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
120	GESTO DE LIXO, PLÁSTICO, VAZADO, 15L		180,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
121	COLHER DESCARTÁVEL, PACOTE COM 50 UNIDADES		500,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
122	COLHER DE SOPA, ALUMÍNIO		290,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
123	COPO DESCARTÁVEL, 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES		900,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
124	COPO DESCARTÁVEL, 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES		600,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
125	FACA DE INOX, 9 POLEGADAS		50,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
126	FLANELA DE TECIDO, PARA LIMPEZA, 30X40 CM		450,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
127	GARRAFA TÉRMICA DE 01 LITRO PARA CAFÉ		45,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
128	GARRAFA TÉRMICA DE 05 LITROS		25,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
129	LIMPA VIDRO, FRASCO DE 500 ML		300,000	FRASCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
130	LÃ DE AÇO, PACOTE COM 8 UNIDADES		950,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
131	MULTIUSO DE 500 ML		570,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
132	PANELA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 4,5 LITROS		20,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
133	PANELA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 07 LITROS		20,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
134	TACHO DE ALUMÍNIO BATIDO, CAPACIDADE DE 25 LITROS		20,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
135	PANO DE PRATO 45X75 CM		600,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
136	PANO DE CHÃO, ALVEJADO, 50X80 CM		600,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
137	PAPEL TOALHA, PACOTE COM 2 ROLOS		480,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
138	PRATO RASO DE VIDRO		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						

139	PRATO FUNDO DE VIDRO		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
140	REGISTRO P/ FOGÃO COM MANGUEIRA		90,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
141	RODO DE PLÁSTICO, 60CM, COM CABO		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
142	SABÃO EM BARRA, PACOTE COM 5 UNIDADES		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
143	SABÃO EM PÓ, CAIXA COM 1KG		900,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
144	SABONETE COM 90G		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
145	SODA CÁUSTICA DE 1 KG		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
146	VASSOURA V9 DE PÊLO, COM CABO		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
147	ÁLCOOL ETÍLICO 70, UNIDADE COM 1 LITRO		1500,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
148	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
149	VELA DE PARAFINA, PALITO, PACOTE COM 8 UNIDADES		100,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
150	COPO DESCARTÁVEL, 200 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES		1100,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
151	ÁLCOOL ETÍLICO 70, FRASCO COM 500 ML		1500,000	FRASCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
152	SACO PARA LIXO, PACOTE COM UNIDADES DE 15 ML		535,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
153	CERA LÍQUIDA, UNIDADE COM 750 ML		900,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
154	GESTO PRA LIXO, PLÁSTICO, VAZADO, 10 L		80,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
155	DESINFETANTE LÍQUIDO, UNIDADE COM 01 L		800,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
156	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS, UNIDADE		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
157	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇAS, DUPLA FACE, UNIDADE		850,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
158	LIMPA ALUMÍNIO, UNIDADE COM 500 ML		600,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
159	PANELA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 10 L		20,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
160	SABÃO EM PÓ, UNIDADE COM 500 G		700,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
161	DETERGENTE LÍQUIDO, UNIDADE COM 500 ML.		800,000	UNIDADE	0,00	0,00

Valor total extenso:						
162	PEDRA SANITÁRIA, CAIXA COM 60 UNIDADES		180,000	CAIXA	0,00	0,00
Valor total extenso:						
163	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA ADULTO, PACOTE COM 08 UNIDADES		315,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
164	RODO PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA, 32 CM		250,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
165	RODO PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA, 42 CM		250,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
166	VASSOURA V35 COM CABO, UNIDADE		120,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
167	SACO PARA LIXO, 100 L, PACOTE COM 05 UNIDADES.		1000,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
168	SACO PARA LIXO, 50 L, PACOTE COM 10 UNIDADES.		1000,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
169	SACO PARA LIXO, 30 L, PACOTE COM 10 UNIDADES.		1000,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
170	DESINFETANTE LIMPEZA PESADA, UNIDADE COM 500ML		410,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
171	DESINFETANTE, UNIDADE COM 1,75ML		500,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
172	INSETICIDA AEROSOL, UNIDADE COM 300ML		800,000	FRASCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
173	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE 4X1 UNIDADES		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
174	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE 8X1 UNIDADES		700,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
175	ISQUEIRO, 3X1,5X8 CM		450,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
176	ODORIZADOR DE AMBIENTE, AEROSOL, FRASCO COM 300ML		500,000	FRASCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
177	ODORIZADOR DE AMBIENTE, AEROSOL, FRASCO COM 360ML		500,000	FRASCO	0,00	0,00
Valor total extenso:						
178	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 L, CAIXA COM 12 UNIDADES		200,000	CAIXA	0,00	0,00
Valor total extenso:						
179	DESINFETANTE LÍQUIDO 02 LTS		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
<p><i>Especificação : DESINFETANTE líquido, a base de eucalipto. Embalagem com 02 litros, bactericida e germicida. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.</i></p>						
Valor total extenso:						
180	LIMPADOR PERFUMADO 1L		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
181	LIMPADOR PARA PISO 1 L		120,000	UNIDADE	0,00	0,00

Valor total extenso:						
182	AMACIANTE PARA ROUPAS 5 LT		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
183	AMACIANTE PARA ROUPAS 500ML		120,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
184	BALDE PLASTICO PRETO REF 121		60,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
185	PÁ PLÁSTICA PARA LIXO		60,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
186	PRATO DESCARTAVEL 10X1		800,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
187	PRATO DE PLÁSTICO 22CM		600,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
188	TACHO FUNDIDO N 58		10,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
189	ÁGUA SANITÁRIA 02 L		300,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
190	ÁGUA SANITÁRIA 05 L		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
191	BALÃO PACOTE 50X1 Nº 7		150,000	PACOTE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
192	BORRACHA DE PAINEL PRESSÃO 4/5 LT		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
193	CERA LIQUIDA INCOLOR 850ML		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
194	GESTO FECHADO PLASTICO 60 LT		120,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
195	GESTO FECHADO PLASTICO 93 LT		120,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
196	COLA SUPER BONDER 3G		150,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
197	CORDA VARAL Nº 3		100,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
198	CORDA VARAL Nº 5		100,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
199	DESINFETANTE LÍQUIDO, UNIDADE COM 02L		200,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
200	DURAPOX 100G		120,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
201	DURAPOX 50G		120,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
202	GARRAFA TÉRMICA 750ML		100,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
203	LIMPEZA PESADA 500ML		100,000	UNIDADE	0,00	0,00
Valor total extenso:						
204	MULTI INSETICIDA 380ML		150,000	UNIDADE	0,00	0,00

Valor total extenso:						
205	OLÉO ILUSTRA MOVEIS 100ML	200,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
206	PALITOS PARA DENTES 200X1 CAIXA	500,000	CAIXA	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
207	PALHA DE AÇO 24 X 8 UNIDADES	150,000	UNIDADE	0,00	0,00	
<i>Especificação : Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.</i>						
Valor total extenso:						
208	PAPEL ALÚMINIO 30X7,5M	300,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
209	PAPEL ALÚMINIO 45X7,5M	200,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
210	PEDRA NAFTALINA	300,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
211	PILHAS AA ALCALINA 4X1	100,000	CARTELA	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
212	PILHAS AAA ALCALINA 4X1	100,000	CARTELA	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
213	PILHAS GRANDE	200,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
214	PRATOS DESCARTAVÉIS 15 CM	800,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
215	PRATO DESCARTAVÉIS 21 CM	800,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
216	PRENDEDOR PARA ROUPA MADEIRA 12X1	300,000	PACOTE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
217	PRENDEDOR PARA ROUPA PLÁSTICO 12X1	300,000	PACOTE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
218	SABÃO EM PASTA 500G	200,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
219	SABÃO EM PÓ 2KG	200,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
220	TÁBUA PARA CORTA CARNE	40,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
221	VASSOURA JARDIM PLÁSTICO	60,000	UNIDADE	0,00	0,00	
Valor total extenso:						
					Total :	0,00

Valor total da proposta por extenso :

Por esta proposta, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 10.520/02 e da Lei 8.666/93 e às cláusulas e condições constantes no Edital de Pregão No 9/2019-16 FMAS . Propomos executarmos o objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Edital e às suas especificações, e asseverando que:

a) o prazo de validade desta proposta é de :

dias;

b) as condições de pagamento são:

;

c) todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados com salários, encargos

trabalhistas, previdenciários e sociais, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do contrato a ser assinado, encontram-se inclusos nos preços ofertados;

d) o prazo de entrega / execução do objeto licitado é de: dias.

ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES EXIGIDAS

Modelo - I

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO, RECEBIMENTO E CONCORDÂNCIA DO EDITAL E ANEXOS

PREGÃO n°: 9/2019-16 FMAS

[Nome do Licitante], CNPJ/CPF n.º _____ sediada à [Endereço completo], DECLARAMOS que a empresa encontra-se devidamente habilitada, recebeu o edital e seus anexos, e que concorda plenamente com todos os requisitos de habilitação constantes das Condições do edital do referido Pregão Presencial.

Local e Data

Razão Social e CNPJ/CPF do Declarante

MODELO - II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

PREGÃO n°: 9/2019-16 FMAS

[Nome do Licitante], CNPJ/CPF n.º _____ sediada à [Endereço completo], DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Razão Social e CNPJ/CPF do Declarante

Modelo - III

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO n°: 9/2019-16 FMAS

[Nome do Licitante], CNPJ/CPF n.º _____, sediada à [Endereço completo], por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) [Nome do Representante Legal], portador (a) da Carteira de Identidade n.º [Número da Carteira de Identidade] e do CPF N.º. [Número do CPF], DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º. 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local e Data

Razão Social e CNPJ/CPF do Declarante

Modelo - IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

PREGÃO n°: 9/2019-16 FMAS

[Nome do Licitante], CNPJ/CPF n.º _____ sediada à [Endereço completo], DECLARA sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 44 da lei complementar n° 123 de dezembro de 2006, e participação neste Pregão Presencial, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () Microempresa
() Empresa de Pequeno Porte

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da lei Complementar n° 123/2006. .

Local e Data

Razão Social e CNPJ/CPF do Declarante

Modelo - V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

PREGÃO n°: 9/2019-16 FMAS

[Nome do Licitante], CNPJ/CPF n.º _____ sediada à
[Endereço completo], DECLARA que não possui em seu quadro
societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa
pública ou de sociedade de economia mista.

Local e Data

Razão Social e CNPJ/CPF do Declarante

ANEXO - III

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL N° _____

CONTRATO N° _____, ORIUNDO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO SOB O N° _____, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, POR INTERMÉDIO DO(A) _____ E _____

O Município de BREJO GRANDE DO ARAGUAIA/PA, através do(a) _____, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º _____, representado pelo(a) Sr.(a) _____, na qualidade de _____, portador(a) do CPF n.º _____, residente na _____, e de outro lado a licitante _____, inscrita no CNPJ/CPF (MF) sob o n.º _____, estabelecida na _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por _____, residente na _____, portador(a) do _____, celebram o presente contrato, do qual serão partes integrantes o edital do Pregão Presencial n.º _____ e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se o CONTRATANTE e a CONTRATADA às normas disciplinares das Leis 8.666/1993, 10.520/2002 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente contrato tem como objeto a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA/HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA..

«ITENS_CONTRATO»

2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Referência, ao Edital do Pregão Presencial n.º _____ e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor deste contrato é de R\$ «VALOR_CONTRATADO» («VALOR_EXTENSO_CONTRATADO»).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão Presencial n.º _____ e na Cláusula Primeira deste instrumento são meramente

estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão Presencial nº _____, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93 e nas demais normas vigentes.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO, DO PRAZO E DA ENTREGA

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando sê-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

2. A CONTRATADA ficará obrigada a fornecer os produtos conforme a necessidade e o interesse do município de BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento da Ordem de Compra ou outro documento equivalente;

2.1. O não cumprimento da exigência do item 2, resultará na quebra de contrato e conseqüentemente na aplicação de penalidade para a CONTRATADA, conforme previsão contratual;

3. Os produtos deverão ser entregues no prédio da PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, devidamente embalados e identificados, sem nenhum custo adicional com transporte ou outro de qualquer natureza;

4. A CONTRATADA se responsabilizará por todo e qualquer dano ou extravio causado ao objeto licitado, ficando a critério da CONTRATANTE rejeitar ou não o produto que esteja em desacordo com o licitado.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. O prazo de vigência do contrato será a partir da data de sua assinatura, com **duração de 12 (doze) meses**, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Caberá ao CONTRATANTE:

1.1 - Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;

1.2 - Impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;

1.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4 - Devolver os produtos que não apresentarem condições de serem aproveitados;

1.5 - Solicitar a troca dos produtos devolvidos, mediante comunicação a ser feita pela CONTRATANTE;

1.6 - Solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo CONTRATANTE, o fornecimento do produto, objeto deste Contrato;

1.7 - Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

- a) salários;
- b) seguros de acidentes;
- c) taxas, impostos e contribuições;
- d) indenizações;
- e) vale-refeição;
- f) vales-transportes; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo

Governo.

1.2 - Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

1.5 - Responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

1.6 - Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato;

1.8 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.9 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº _____.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto

deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim, deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do(a) PREFEITURA MUNICIPAL BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do objeto licitado, caberá a um servidor do CONTRATANTE, designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA

1. A despesa com o fornecimento dos produtos de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2019 Atividade 1311.081220494.2.057 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) PREFEITURA MUNICIPAL BREJO GRANDE DO ARAGUAIA.

2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$\frac{\quad}{365}$$

$$I = (6/100)$$

$$\frac{\quad}{365}$$

I = 0,0001644

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos nos artigos 57 e 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do do(a) PREFEITURA MUNICIPAL BREJO GRANDE DO ARAGUAIA, por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

- 2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- 2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 2.3 - comportar-se de modo inidôneo;
- 2.4 - fizer declaração falsa;
- 2.5 - cometer fraude fiscal;
- 2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7- não celebrar o contrato;
- 2.8- deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9- apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão Presencial n° _____, cuja realização decorre da autorização do Sr.(a) _____, e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do município de SÃO JOÃO DO ARAGUAIA-PA, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das parte, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

BREJO GRANDE DO ARAGUAIA - PA, em «DATA_DO_CONTRATO»

«NOME_DA_CONTRATANTE»
CNPJ (MF) «CNPJ_DA_CONTRATANTE»
CONTRATANTE

«EMPRESA CONTRATADA.»
«CPF_CNPJ CONTRATADO.»
CONTRATADO (A)

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF:

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

1. - DO OBJETO.

1.1. Para atender às necessidades do(a) Prefeitura Municipal de Brejo Grande do Araguaia, faz-se necessário a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA/HIGIENIZAÇÃO E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BREJO GRANDE DO ARAGUAIA..

1.2. Os bens objeto da aquisição devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes.

1.3. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.

1.4. Os bens devem ser acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

2. - DA JUSTIFICATIVA.

2.1. A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades cotidianas de atendermos os órgãos que compõem a Prefeitura Municipal de Brejo Grande do Araguaia, mantendo as atividades precípuas e habituais do município em plena operação e funcionamento, oferecendo um serviço de qualidade a sociedade

2.2. A quantidade solicitada neste Termo de Referência está justificada de acordo com a média de consumo dos órgãos integrantes da(o) Prefeitura Municipal de Brejo Grande do Araguaia.

2.3. O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens comuns, de que, trata a lei nº 10.520/2002 por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade pregão.

3. - DA ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO.

3.1. Os produtos serão fornecidos obedecendo a especificação de cada bem, conforme o disposto no item **1.1** deste termo de referência, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente.

3.2. O fornecimento do material deverá ser realizado de forma parcelada, para um período de 12 meses, contados a partir da data de publicação do extrato do contrato.

3.3. O prazo de entrega não será superior a 24 (Vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra ou de outro documento equivalente;

3.3.1. A Ordem de Compra, será emitida, preferencialmente, por meio eletrônico e deverá constar nela as informações afetas aos produtos adquiridos, detalhando o item e a quantidade demandada.

3.3.2. Somente serão aceitas entregas completas, ou seja, nas quantidades totais do item especificado na Ordem de Compra.

3.4. A entrega do objeto licitado deverá ser feita na sede na CONTRATANTE.

3.5. Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA. A movimentação dos materiais até o local designado para entrega é de inteira responsabilidade da CONTRATADA ou da transportadora, não sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

3.6. O objeto dessa licitação será recebido PROVISORIAMENTE, pela CONTRATANTE, após conferência do critério quantitativo, com a utilização de carimbo e assinatura no canhoto da Nota Fiscal Eletrônica e/ou no conhecimento de transporte da transportadora, devidamente datado e assinado.

3.7. Após o recebimento provisório do material, em um prazo máximo de 01 (um) dia útil, será verificada, pela CONTRATANTE, a conformidade do material proposto e entregue com as especificações contidas neste Termo de Referência.

3.8. Caso seja verificada qualquer incompatibilidade, o material deverá ser substituído, por conta e ônus da CONTRATADA, em no máximo 01 (um) dia útil, não considerado como prorrogação do prazo de entrega. Esse processo de verificação de compatibilidade será também aplicado ao material encaminhado pela licitante em substituição, e somente após o cumprimento dessa etapa, será o objeto da licitação definitivamente recebido e aceito;

3.9. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;

3.10. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

4. - DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS.

4.1. Considerar o critério de julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO para cada item;

4.2. Ao final do certame, o vencedor de cada item deverá apresentar amostra do produto para validação do material ofertado, caso seja solicitado;

4.3. Somente após a validação das amostras, será considerada como vencedora a menor proposta para cada item.

5. - DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E DA DESPESA.

5.1. O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens comuns, de que, trata a lei nº 10.520/2002. Portanto, as despesas oriundas desta contratação serão classificadas nas seguintes dotações: Exercício 2019 Atividade 1311.081220494.2.057 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo.

6. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

6.1. A Contratada obriga-se a:

6.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

6.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

6.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, o produto com avarias ou defeitos;

6.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

6.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

6.1.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7. - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

7.1. A Contratante obriga-se a:

7.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;

7.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

7.1.6. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. - DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS.

8.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9. - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO CONTRATUAL.

9.1. Em conformidade com os arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993. 10.1, a fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.1.1. O representante da Administração deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

9.2. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10. - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

11.0. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

SEQ.	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
00001	160,00	QUILO	BACON EM MANTA
00002	250,00	UNIDADE	CAFÉ MOÍDO, EMBALAGEM A VÁCUO, 250G
00003	400,00	TABLETE	CALDO DE CARNE PARA TEMPERO, TABLETES
00004	400,00	TABLETE	CALDO DE GALINHA PARA TEMPERO, TABLETES
00005	400,00	QUILO	COXA E SOBRECOXA DE GALINHA
00006	400,00	LATA	CREME DE LEITE, LATA COM 200ML
00007	400,00	UNIDADE	EXTRATO DE TOMATE, UNIDADE COM 190G
00008	400,00	QUILO	FEIJÃO CARIOQUINHA
00009	250,00	UNIDADE	FERMENTO BIOLÓGICO, UNIDADE COM 100G
00010	250,00	UNIDADE	FERMENTO EM PÓ, EMBALAGEM COM 100G
00011	300,00	UNIDADE	FUBÁ DE MILHO, EMBALAGEM COM 250G
00012	300,00	LATA	LEITE CONDENSADO, LATA COM 395G
00013	120,00	GARRAFA	LEITE DE CÔCO, GARRAFA COM 500G
00014	350,00	QUILO	LINGUIÇA CALABRESA
00015	350,00	QUILO	LINGUIÇA TOSCANA
00016	250,00	PACOTE	MACARRÃO TIPO PARAFUSO, EMBALAGEM COM 500G
00017	120,00	UNIDADE	MAIONESE, EMBALAGEM COM 500G,
00018	200,00	UNIDADE	FLOCÃO DE MILHO, EMBALAGEM COM 500G
00019	150,00	UNIDADE	MILHO PARA CANJICA, UNIDADE COM 500G
00020	110,00	QUILO	MORTADELA
00021	400,00	LATA	ÓLEO DE SOJA, UNIDADE COM 900ML
00022	100,00	DÚZIA	OVO DE GALINHA, DÚZIA
00023	80,00	QUILO	POLVILHO AZEDO
00024	80,00	QUILO	POLVILHO DOCE
00025	130,00	QUILO	SALSICHA TIPO HOT DOG
00026	400,00	LATA	SARDINHA ENLATADA, EMBALAGEM COM 250G
00027	200,00	GARRAFA	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, SABOR CAJÚ, 500ML
00028	200,00	UNIDADE	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500ML, SABOR GOIABA
00029	200,00	GARRAFA	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500ML, SABOR MANGA
00030	200,00	GARRAFA	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500ML, SABOR MARACUJÁ
00031	200,00	GARRAFA	SUCO CONCENTRADO, GARRAFA, 500ML, SABOR UVA
00032	180,00	UNIDADE	TEMPERO COMPLETO, EMBALAGEM COM 1KG
00033	300,00	GARRAFA	VINAGRE DE ALCOOL, UNIDADE COM 500ML
00034	300,00	UNIDADE	ACHOCOLATADO EM PÓ, UNIDADE COM 400G
00035	150,00	UNIDADE	AVEIA EM FLOCOS, UNIDADE COM 400G
00036	200,00	UNIDADE	MUCILON DE ARROZ, UNIDADE COM 400G
00037	200,00	UNIDADE	MUCILON DE MILHO, UNIDADE COM 400G
00038	150,00	PACOTE	GELATINA EM PÓ
00039	800,00	UNIDADE	TEMPERO COMPLETO, UNIDADE COM 300G
00040	500,00	UNIDADE	FLOCÃO DE ARROZ, PACOTE COM 500G
00041	500,00	UNIDADE	MILHO PARA PIPOCA, PACOTE COM 500G

00042	500,00	UNIDADE	MILHO VERDE ENLATADO, UNIDADE COM 200G
00043	200,00	UNIDADE	CATCHUP, UNIDADE COM 390G
00044	500,00	UNIDADE	SUCO DE FRUTAS EM PÓ, PACOTE COM 180G
00045	600,00	UNIDADE	EXTRATO DE TOMATE, UNIDADE COM 350G
00046	900,00	UNIDADE	ARROZ BRANCO, TIPO 1, PACOTE COM 05KG
00047	200,00	UNIDADE	AZEITONA EM CONSERVA COM CAROÇO, UNIDADE COM 200G
00048	200,00	UNIDADE	PALMITO EM CONSERVA, UNIDADE COM 500G
00049	200,00	FARDO	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR GUARANÁ
00050	200,00	FARDO	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR COLA
00051	200,00	FARDO	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR LARANJA
00052	200,00	FARDO	REFRIGERANTE ORIGINAL 2L, FARDO COM 06 UNIDADES, SABOR UVA
00053	450,00	PACOTE	SUCO EM PÓ, PACOTE DE 1KG
00054	380,00	PACOTE	COCO RALADO, PACOTE DE 50G
00055	390,00	PACOTE	COCO RALADO, PACOTE DE 100G
00056	300,00	PACOTE	BATATA PALHA, PACOTE DE 140G
00057	300,00	PACOTE	UVA PASSA, PACOTE COM 200G
00058	200,00	FRASCO	MOLHO DE PIMENTA, UNIDADE COM 150ML
00059	350,00	UNIDADE	ÁGUA DE COCO, UNIDADE COM 200 ML
00060	320,00	UNIDADE	ÁGUA DE COCO, UNIDADE COM 330 ML
00061	300,00	UNIDADE	ÁGUA DE COCO, UNIDADE COM 01 LITRO
00062	800,00	PACOTE	AÇUCAR CRISTALIZADO, BRANCO, PACOTE DE 02 KG
00063	400,00	UNIDADE	ACHOCOLATADO EM PÓ, UNIDADE COM 800 G
00064	450,00	UNIDADE	AZEITONA EM CONSERVA COM CAROÇO, UNIDADE COM 100 G
00065	600,00	UNIDADE	AMIDO DE MILHO TIPO MAIZENA, UNIDADE COM 200 G
00066	600,00	UNIDADE	AMIDO DE MILHO TIPO MAIZANA, UNIDADE COM 500 G
00067	800,00	PACOTE	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, PACOTE COM 400 G
00068	800,00	PACOTE	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, PACOTE COM 800 G
00069	800,00	PACOTE	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR LEITE, PACOTE COM 400 G
00070	800,00	PACOTE	BISCOITO DOCE, TIPO ROSQUINHA, SABOR LEITE, PACOTE COM 800 G
00071	800,00	PACOTE	BISCOITO CREAM CRACKER, ÁGUA E SAL, PACOTE COM 400 G
00072	800,00	PACOTE	BISCOITO CREAM CRACKER, ÁGUA E SAL, PACOTE COM 800 G
00073	800,00	PACOTE	BISCOITO DOCE, TIPO MAIZENA, PACOTE COM 400 G
00074	300,00	PACOTE	BOMBOM RECHEADO, PACOTE COM 01 KG
00075	300,00	CAIXA	BOMBONS RECHEADOS, SORTIDOS, CAIXA COM 300 G
00076	300,00	CAIXA	BOMBONS RECHEADOS, SORTIDOS, CAIXA COM 32 G
00077	245,00	PACOTE	BATATA PALHA, PACOTE COM 200 G

00078	235,00	PACOTE	BATATA PALHA, PACOTE COM 400 G
00079	600,00	PACOTE	COLORÍFICO EM PÓ A BASE DE URUCUM, PACOTE COM 100 G
00080	150,00	UNIDADE	DOCE DE LEITE CREMOSO, UNIDADE COM 500 G
00081	150,00	UNIDADE	DOCE DE LEITE CREMOSO, UNIDADE COM 250 G
00082	900,00	QUILO	FRANGO SEM TEMPERO, CONGELADO
00083	400,00	UNIDADE	FARINHA LÁCTEA, UNIDADE COM 230 G
00084	800,00	PACOTE	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, PACOTE COM 200 G
00085	800,00	PACOTE	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, PACOTE COM 1 KG
00086	700,00	PACOTE	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE, PACOTE COM 500 G
00087	250,00	POTE	MARGARINA VEGETAL CREMOSA, POTE COM 500 G
00088	800,00	POTE	MARGARINA VEGETAL CREMOSA, POTE COM 250 G
00089	200,00	POTE	MARGARINA VEGETAL CREMOSA, POTE COM 01 K G
00090	200,00	PACOTE	MISTURA PARA BOLO, SABOR BAUNILHA, PACOTE COM 450 G
00091	200,00	PACOTE	MISTURA PARA BOLO, SABOR COCO, PACOTE COM 450 G
00092	200,00	PACOTE	MISTURA PARA BOLO, SABOR CHOCOLATE, PACOTE COM 450 G
00093	70,00	QUILO	SAL REFINADO, IODADO
00094	310,00	PACOTE	SUCO DE FRUTAS, EM PÓ, PACOTE COM 200 G
00095	400,00	PACOTE	FARINHA DE TRIGO, SEM FERMENTO, PACOTE COM 01 KG
00096	400,00	PACOTE	FARINHA DE TRIGO, COM FERMENTO, PACOTE COM 01 KG
00097	200,00	PACOTE	BALAS DE CAMELO AO LEITE, PACOTE COM 840 G
00098	200,00	PACOTE	BALAS MASTIGÁVEIS, SORTIDAS, PACOTE COM 700 G
00099	200,00	PACOTE	PIRULITOS, PACOTE COM 700 G
00100	400,00	UNIDADE	SUCO DE FRUTAS, CAIXINHA COM 200 ML
00101	100,00	POTE	PAÇOQUINHA DOCE, DE AMENDOIM, POTE COM 56 UNIDADES
00102	900,00	PACOTE	LEITE EM PÓ, INTEGRAL, UNIDADE COM 400G
00103	300,00	QUILO	PEITO DE FRANGO SEM TEMPERO
00104	300,00	CAIXA	ACHOCOLATADO EM PÓ 400G
00105	400,00	QUILO	PORVILHO DE MANDIOCA 1KG
00106	200,00	UNIDADE	MUCILON MULTI CEREAIS 500g
00107	300,00	UNIDADE	LEITE CONDENSADO 200g
00108	400,00	UNIDADE	MAIONESE 250g
00109	200,00	UNIDADE	MILHO VERDE 3kg
00110	200,00	UNIDADE	BALAS DURAS FRUTAS 600g
00111	250,00	UNIDADE	AZEITONA VERDES C/ CAROÇO 500g
00112	200,00	UNIDADE	CREME DENTAL, UNIDADE COM 180 G
00113	200,00	QUILO	COXA DA ASA DE FRANGO CONGELADO 1kg
00114	150,00	UNIDADE	CREME DENTAL, UNIDADE COM 90 G
00115	300,00	UNIDADE	DOCE DE GOIBA LATA 600g
00116	400,00	UNIDADE	MISTURA PARA BOLO LARANJA 450g
00117	200,00	UNIDADE	MUCILON DE ARROZ C/ AVEIA 400g
00118	150,00	UNIDADE	VINAGRE TINTO 750ml

00119	70,00	UNIDADE	BACIA DE PLÁSTICO, 35 L
00120	180,00	UNIDADE	CESTO DE LIXO, PLÁSTICO, VAZADO, 15L
00121	500,00	PACOTE	COLHER DESCARTÁVEL, PACOTE COM 50 UNIDADES
00122	290,00	UNIDADE	COLHER DE SOPA, ALUMÍNIO
00123	900,00	PACOTE	COPO DESCARTÁVEL, 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES
00124	600,00	PACOTE	COPO DESCARTÁVEL, 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES
00125	50,00	UNIDADE	FACA DE INOX, 9 POLEGADAS
00126	450,00	UNIDADE	FLANELA DE TECIDO, PARA LIMPEZA, 30X40 CM
00127	45,00	UNIDADE	GARRAFA TÉRMICA DE 01 LITRO PARA CAFÉ
00128	25,00	UNIDADE	GARRAFA TÉRMICA DE 05 LITROS
00129	300,00	FRASCO	LIMPA VIDRO, FRASCO DE 500 ML
00130	950,00	PACOTE	LÃ DE AÇO, PACOTE COM 8 UNIDADES
00131	570,00	UNIDADE	MULTIUSO DE 500 ML
00132	20,00	UNIDADE	PANELA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 4,5 LITROS
00133	20,00	UNIDADE	PANELA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 07 LITROS
00134	20,00	UNIDADE	TACHO DE ALUMÍNIO BATIDO, CAPACIDADE DE 25 LITROS
00135	600,00	UNIDADE	PANO DE PRATO 45X75 CM
00136	600,00	UNIDADE	PANO DE CHÃO, ALVEJADO, 50X80 CM
00137	480,00	PACOTE	PAPEL TOALHA, PACOTE COM 2 ROLOS
00138	200,00	UNIDADE	PRATO RASO DE VIDRO
00139	200,00	UNIDADE	PRATO FUNDO DE VIDRO
00140	90,00	UNIDADE	REGISTRO P/ FOGÃO COM MANGUEIRA
00141	150,00	UNIDADE	RODO DE PLÁSTICO, 60CM, COM CABO
00142	800,00	PACOTE	SABÃO EM BARRA, PACOTE COM 5 UNIDADES
00143	900,00	UNIDADE	SABÃO EM PÓ, CAIXA COM 1KG
00144	300,00	UNIDADE	SABONETE COM 90G
00145	300,00	UNIDADE	SODA CÁUSTICA DE 1 KG
00146	150,00	UNIDADE	VASSOURA V9 DE PÊLO, COM CABO
00147	1.500,00	UNIDADE	ÁLCOOL ETÍLICO 70, UNIDADE COM 1 LITRO
00148	300,00	UNIDADE	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO
00149	100,00	PACOTE	VELA DE PARAFINA, PALITO, PACOTE COM 8 UNIDADES
00150	1.100,00	PACOTE	COPO DESCARTÁVEL, 200 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES
00151	1.500,00	FRASCO	ÁLCOOL ETÍLICO 70, FRASCO COM 500 ML
00152	535,00	PACOTE	SACO PARA LIXO, PACOTE COM UNIDADES DE 15 ML
00153	900,00	UNIDADE	CERA LÍQUIDA, UNIDADE COM 750 ML
00154	80,00	UNIDADE	CESTO PRA LIXO, PLÁSTICO, VAZADO, 10 L
00155	800,00	UNIDADE	DESINFETANTE LÍQUIDO, UNIDADE COM 01 L
00156	200,00	UNIDADE	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS, UNIDADE
00157	850,00	UNIDADE	ESPONJA PARA LAVAR LOUÇAS, DUPLA FACE, UNIDADE
00158	600,00	UNIDADE	LIMPA ALUMÍNIO, UNIDADE COM 500 ML
00159	20,00	UNIDADE	PANELA DE PRESSÃO, CAPACIDADE DE 10 L
00160	700,00	UNIDADE	SABÃO EM PÓ, UNIDADE COM 500 G
00161	800,00	UNIDADE	DETERGENTE LÍQUIDO, UNIDADE COM 500 ML.

00162	180,00	CAIXA	PEDRA SANITÁRIA, CAIXA COM 60 UNIDADES
00163	315,00	PACOTE	FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA ADULTO, PACOTE COM 08 UNIDADES
00164	250,00	UNIDADE	RODO PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA, 32 CM
00165	250,00	UNIDADE	RODO PLÁSTICO, CABO DE MADEIRA, 42 CM
00166	120,00	UNIDADE	VASSOURA V35 COM CABO, UNIDADE
00167	1.000,00	PACOTE	SACO PARA LIXO, 100 L, PACOTE COM 05 UNIDADES.
00168	1.000,00	PACOTE	SACO PARA LIXO, 50 L, PACOTE COM 10 UNIDADES.
00169	1.000,00	PACOTE	SACO PARA LIXO, 30 L, PACOTE COM 10 UNIDADES.
00170	410,00	UNIDADE	DESINFETANTE LIMPEZA PESADA, UNIDADE COM 500ml
00171	500,00	UNIDADE	DESINFETANTE, UNIDADE COM 1,75ml
00172	800,00	FRASCO	INSETICIDA AEROSOL, UNIDADE COM 300ml
00173	800,00	PACOTE	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE 4X1 UNIDADES
00174	700,00	PACOTE	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE 8X1 UNIDADES
00175	450,00	UNIDADE	ISQUEIRO, 3X1,5X8 CM
00176	500,00	FRASCO	ODORIZADOR DE AMBIENTE, AEROSOL, FRASCO COM 300ml
00177	500,00	FRASCO	ODORIZADOR DE AMBIENTE, AEROSOL, FRASCO COM 360ml
00178	200,00	CAIXA	ÁGUA SANITÁRIA DE 1 L, CAIXA COM 12 UNIDADES
00179	300,00	UNIDADE	DESINFETANTE LÍQUIDO 02 LTS
00180	200,00	UNIDADE	LIMPADOR PERFUMADO 1L
00181	120,00	UNIDADE	LIMPADOR PARA PISO 1 L
00182	150,00	UNIDADE	AMACIANTE PARA ROUPAS 5 LT
00183	120,00	UNIDADE	AMACIANTE PARA ROUPAS 500ML
00184	60,00	UNIDADE	BALDE PLASTICO PRETO REF 121
00185	60,00	UNIDADE	PÁ PLÁSTICA PARA LIXO
00186	800,00	PACOTE	PRATO DESCARTAVEL 10X1
00187	600,00	UNIDADE	PRATO DE PLÁSTICO 22CM
00188	10,00	UNIDADE	TACHO FUNDIDO N 58
00189	300,00	UNIDADE	ÁGUA SANITÁRIA 02 L
00190	200,00	UNIDADE	ÁGUA SANITÁRIA 05 L
00191	150,00	PACOTE	BALÃO PACOTE 50X1 N° 7
00192	150,00	UNIDADE	BORRACHA DE PANELA PRESSÃO 4/5 lt
00193	200,00	UNIDADE	CERA LIQUIDA INCOLOR 850ml
00194	120,00	UNIDADE	CESTO FECHADO PLASTICO 60 lt
00195	120,00	UNIDADE	CESTO FECHADO PLASTICO 93 lt
00196	150,00	UNIDADE	COLA SUPER BONDER 3g
00197	100,00	UNIDADE	CORDA VARAL N° 3
00198	100,00	UNIDADE	CORDA VARAL N° 5
00199	200,00	UNIDADE	DESINFETANTE LÍQUIDO, UNIDADE COM 02L
00200	120,00	UNIDADE	DURAPOX 100g
00201	120,00	UNIDADE	DURAPOX 50g
00202	100,00	UNIDADE	GARRAFA TÉRMICA 750ml
00203	100,00	UNIDADE	LIMPEZA PESADA 500ml
00204	150,00	UNIDADE	MULTI INSETICIDA 380ml
00205	200,00	UNIDADE	OLÉO ILUSTRA MOVEIS 100ml
00206	500,00	CAIXA	PALITOS PARA DENTES 200X1 CAIXA
00207	150,00	UNIDADE	PALHA DE AÇO 24 X 8 UNIDADES

00208	300,00	UNIDADE	PAPEL ALÚMINIO 30X7,5m
00209	200,00	UNIDADE	PAPEL ALÚMINIO 45X7,5m
00210	300,00	UNIDADE	PEDRA NAFTALINA
00211	100,00	CARTELA	PILHAS AA ALCALINA 4X1
00212	100,00	CARTELA	PILHAS AAA ALCALINA 4X1
00213	200,00	UNIDADE	PILHAS GRANDE
00214	800,00	UNIDADE	PRATOS DESCARTAVÉIS 15 cm
00215	800,00	UNIDADE	PRATO DESCARTAVÉIS 21 cm
00216	300,00	PACOTE	PRENDEDOR PARA ROUPA MADEIRA 12X1
00217	300,00	PACOTE	PRENDEDOR PARA ROUPA PLÁSTICO 12X1
00218	200,00	UNIDADE	SABÃO EM PASTA 500g
00219	200,00	UNIDADE	SABÃO EM PÓ 2kg
00220	40,00	UNIDADE	TÁBUA PARA CORTA CARNE
00221	60,00	UNIDADE	VASSOURA JARDIM PLÁSTICO